

Protokoll der ordentlichen Mitgliederversammlung 2025

Förderverein der Grundschule Heiligenkirchen e. V.

Datum / Zeit: Montag, 03. November 2025, 19:30 Uhr

Ort: Gebäude der Grundschule Heiligenkirchen, Hohler Weg 10, 32760 Detmold

Leitung: Stephan Holzner (1. Vorsitzender)

Protokoll: Tom Fluegge (Schriftführer)

Hinweis zur Ladung: Die ordnungsgemäße Einladung erfolgte per E-Mail am 18.10.2025 mit Tagesordnung.

Tagesordnung (gemäß Einladung)

1. Begrüßung und Eröffnung der Mitgliederversammlung
2. Berichte des Vorstands
3. Kassenbericht und Entlastung des Kassierers
4. Abstimmung über Entlastung des Vorstands
5. Vorstandswahlen
6. Organisation Martinsmarkt 2025
7. Projekte mit Beteiligung des Fördervereins 2025/2026
8. Sonstiges

TOP 1 – Begrüßung und Eröffnung

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Einladung fest. Es bestehen keine Einwände gegen die Tagesordnung.

TOP 2 – Berichte des Vorstands

- Verabschiedung 4. Klassen Schuljahr 204/25: Die Eiswagen- Aktion hat positive Resonanz hervorgerufen; Wiederholung geplant für 15. oder 16. Juli 2026 (Terminabsprache, Tom Fluegge avisiert Frau Sauerwald).
- Schulbücherei: Budgetfreigabe bis 1.000 € (vorherige Sitzung). Ausmisten erfolgt; Titelauswahl mit Frau Hellweg.
- Trommelzauber: 14.–17. April 2026; der FV hat maximal 3000 Euro für die Durchführung gesprochen; Hotelzimmer für den Trommler wird durch Waldhotel Bärenstein gesponsert; ggf. Übernahme Verpflegung für einen Tag (Detailplanung folgt).
- „Freundebank“: Gestaltung mit Kindern und neuer Referendarin.
- Einschulung Schuljahr 2025/26: Kuchen gut angekommen; Organisation im Vorfeld ausbaufähig; zehn Neueintritte in den Verein.
- Spielgerät auf dem grauen Schulhof: Hier folgt eine Terminabstimmung für ein Foto (Tom Fluegge & Frau Hesse).
- Weitere Unterstützungen/Projekte: Bellenberg; Freilichtmuseum-Eintritt (Kulturstrolche); Unterstützung Zirkus Sauresani (Kulturstrolche); Frau Krüger – Starkmachschmiede.

TOP 3 – Kassenbericht und Entlastung des Kassierers

Berichtszeitraum Schuljahr 2024/25; Gesamtsaldo über alle Konten: 18.835 €.

Mitglieder / Beiträge: Oktober 2025 Lastschriftinzug von 128 Personen in Höhe von 4.910,50 € (Oktober 2024: 133 Personen / 5.100 €). Derzeit 114 Mitglieder.

Mitgliederwerbung: Beitrittserklärungen werden erneut an 1. und 2. Klassen verteilt; mit Anschreiben (Tom Fluegge), Bezug auf Spielgerät und kommende Aktionen.

Einschulung (Catering): 265 € + 30 € Kuchenbezahlung; Empfehlung: nächstes Jahr 300 statt 400 Stück; Sitz-/Stehmöglichkeiten ggf. über Sportverein.

Ergebnis: Verlust 6.280 € (insb. durch Anschaffungen).

Einnahmen gesamt: 7.800 € (davon ca. 5.000 € Mitgliedsbeiträge, 2.100 € Spenden, 580 € Martinsmarkt & Einschulung, 85 € Kreissportbund Sportabzeichen, 70 € Zinsen).

Ausgaben gesamt: 12.500 € (davon 8.100 € Balancierstange; 250 € Auslagen Martinsmarkt; 430 € Grill; 600 € Schul-Merchandise; 115 € Homepage; 115 € Rechts-/Beratungskosten Vereinsregister & Satzung inkl. Datenschutzvereinbarung).

Kassenprüfung: ohne Beanstandungen; der Kassierer wird entlastet.

TOP 4 – Entlastung des Vorstands

Die Mitgliederversammlung erteilt dem Vorstand Entlastung.

TOP 5 – Vorstandswahlen

- Stellvertretender Vorsitzender: Jonatan Heinze (einstimmig; für ein weiteres Jahr).
- Schriftführer: Tom Fluegge (einstimmig).
- Stv. Schriftführerin: Anja Hesse-Stockebrand (einstimmig).
- 1. Kassierer: Jan Hunke (einstimmig; für ein weiteres Jahr).
- Beisitzer: André Podworny und Andreas Hansmeier (einstimmig).
- Kassenprüfer: Lothar Michaelis und Marco Gerken (einstimmig).

TOP 6 – Organisation Martinsmarkt 2025

Termin: Samstag, 15.11.2025, 15:00–17:30 Uhr, anschließend Laternenumzug.

Schulpflegschaft: Treffen 13:00 Uhr; Verkauf Kuchen & Kaffee je 1 €; insgesamt 10 Helfer.

Aufgaben / Zuständigkeiten (Förderverein):

- Einkauf: Förderverein; Mitgliedsanträge mitbringen
- Kaltgetränke: Jonatan Heinze
- Papierteller/Servietten/Tischdecken: Stephan Holzner
- Becher (ggf. spülen): Anja Hesse-Stockebrand
- Deko: verschiedene
- Kabeltrommel/Stecker: André Podworny
- Lampions: Stephan Holzner
- Licht: Sebastian Kahlert anfragen (Tom Fluegge)
- Kasse + Wechselgeld: Jonatan Heinze
- Anmeldeformulare: Stephan Holzner

TOP 7 – Projekte 2025/2026

Aufbau Spielgeräte / Kostenbeteiligung: Fotoabstimmung zum Spielgerät (Tom Fluegge & Frau Hesse); weiteres Vorgehen folgt.

Busfahrt Landestheater: Übernahme der Kosten wird geprüft (Beratung fortsetzen).

Trommelzauber (14.–17.04.2026): Hotelzimmer gesponsert; ggf. Verpflegung für einen Tag durch den Verein; Detailplanung folgt.

Anschaffung Fahrräder: Bedarf wird konkretisiert.

Klavierstimmer-Service: Terminierung/Umfang offen.

Sponsorenlauf 2026: Planung im Vorstand; Zirkusprojekt ggf. Thema für Sponsorenlauf 2027.

Möbel für die Bücherei: Bedarf und Angebote werden geprüft.

TOP 8 – Sonstiges

Schulpflegschaft regt Elternvorträge an; ggf. Kostenunterstützung durch den Förderverein.

Nächste Vorstandssitzung: Montag, 26. Januar 2026, 19:00 Uhr, in der Schule.

Ende der Versammlung: ---

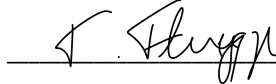
Detmold, den 03.11.2025

Unterschriften



[Stephan Holzner \(Nov 23, 2025 22:25:37 GMT+1\)](#)

Stephan Holzner (Versammlungsleiter)



Tom Fluegge (Protokollführer)