



## **Protokoll der Mitgliederversammlung des Fördervereins vom 27.11.2023, 19:30 Uhr in der Grundschule Heiligenkirchen**

**Teilnehmer:** vgl. als **Anlage 1** beigefügte Teilnehmerliste –  
Acht anwesende Mitglieder  
Die Sitzung dauerte von 19:30 Uhr bis 21:15 Uhr

### **Tagesordnung:**

- Top 1** Begrüßung
- Top 2** Berichte des Vorstands
- Top 3** Kassenbericht und Entlastung der Kassiererin
- Top 4** Entlastung des Vorstandes
- Top 5** Vorstandswahlen
  - Stellvertret. Vorsitzende/-r
  - Beisitzer/-in
- Top 6** Vorstellung der geplanten Projekte des Fördervereines in 23/24
- Top 7** Verschiedenes

---

### **Top 1: Begrüßung**

Stephan Holzner begrüßt die anwesenden Mitglieder und erläutert das Protokoll der Mitgliederversammlung des vergangenen Jahres. Er weist darauf hin, dass das Amt der/des Schriftführer/-in nicht neu gewählt werden muss, wie versehentlich in der Einladung aufgeführt wurde.

Das Protokoll der Mitgliederversammlung vom 07.11.2022 wird einstimmig genehmigt.

## **Top 2: Berichte des Vorstands**

Der Vorstandsvorsitzende berichtet davon, dass das geplante, durch den Förderverein finanzierte Sportgerät auf dem Schulhof nach wie vor aus verschiedenen Gründen nicht errichtet werden konnte. Frau Hesse-Stockebrand ergänzt, dass es unter anderem daran liegt, dass bislang noch kein geeigneter Standort gefunden werden konnte, der auch dauerhaft Bestand haben kann. Dies liegt vor allem daran, dass noch immer nicht klar ist, ob die Schule in Zukunft einen Anbau bekommt oder evtl. doch aus Mangel an Räumlichkeiten im Schulalltag Container errichtet werden sollen.

Der Vorstandsvorsitzende betont, dass dem Förderverein eine Unterstützung in Form von Sachgütern (wie dem Sportgerät) am Herzen liegt, obgleich Frau Hesse-Stockebrand nochmal betont, wie gut auch die Trainingseinheiten der „Starkmachschmiede“ von Frau Krüger bei allen angekommen sind.

## **Top 3: Kassenbericht und Entlastung der Kassiererin**

Jan Hunke führt durch den Kassenbericht. Der Kassenbericht stichpunktartig:

### **Schuljahr 2022/2023**

- Über Mitgliedsbeiträge, Spenden sowie kleinere Verkaufserlöse resultierten ca. 4.870 EUR Einnahmen.
- Die Ausgaben im Berichtszeitraum belaufen sich auf ca. 6.725 EUR.
- Das Jahr schloss also mit einem Verlust in Höhe von 1.855 EUR ab.
- Unter Berücksichtigung des Kassenvortrags aus dem Vorjahr (ca. 9.670 EUR) werden ca. 7.815 EUR ins Jahr 2023/2024 übertragen.

### **Rücklagen am 31.7.2023:**

- Girokonto: 1.000,00 EUR
- Tagesgeldkonto: 6.815,86 EUR
- gesamt: 7.815,86 EUR

Der Bericht ist diesem Protokoll als Anlage beigefügt.

Nach der Jahresübersicht der Kasse berichtet Jan Hunke davon, dass er eine Zeitreihe der Kasse über die letzten vier Jahre erstellt hat. Dieser ist zu entnehmen, dass es innerhalb des überprüften Zeitraums drei Verlustjahre in Folge gegeben hat.

Förderverein Grundschule Heiligenkirchen e.V.

Hohler Weg 10 - 32760 Detmold

VR-Nr. 61133 AG Lemgo

Bankverbindung: Sparkasse Detmold - BLZ 476 501 30 - Konto -Nr. 1200 25 56

1. Vorsitzende: Stephan Holzner - Stellvertretender : Jonatan Heinze

www.grundschule-heiligenkirchen.de - Email: foerdereverein-grundschuleheiligenkirchen.de

Sämtliche Posten hat er sich daher vorgenommen und analysiert. Zum einen ist laut Hunke zu erkennen, dass die Mitgliedsbeiträge steigen, die Spenden aber abnehmen. Zudem berichtet er davon, dass vermehrt Kosten entstanden sind, da Mitglieder die Mitgliedschaft bei Verlassen der Schule nicht kündigen, dann aber Kosten durch Lastschriftrückgaben entstehen. **Der Vorstandsvorsitzende gibt daher zu Protokoll, dass künftig bei Neuanmeldungen eine Info an das neue Mitglied gegeben werden soll, dass die Mitgliedschaft nicht automatisch endet und Stornokosten bei Lastschriftrückgabe entstehen.**

Ferner berichtet Hunke darüber, dass er in Erwägung gezogen hat, über einen Wechsel des Kreditinstitutes nachzudenken, um höhere Zinserträge auf die Einlagen zu bekommen. Nach dem aufwändigen Lastschrifteinzug der Mitgliedsbeiträge sei er dann aber wieder froh gewesen, dass er auf das gut funktionierende, bestehende System zurückgreifen konnte.

Die 4-Jahres-Übersicht der Kasse habe ein Minus von ca. 4000 Euro (1000 Euro pro Jahr) ergeben.

Der Vorstand kommt zu dem Fazit, dass Geldquellen gesucht werden müssen.

#### **Kassenprüfung:**

Die Rechnungsprüferin Nicole Wendt hat nach Einsicht des Kassenbuches keinerlei Anlass zur Beanstandung und lobt die professionelle Kassenführung.

Stephan Holzner beantragt die Entlastung des Kassierers.  
Jan Hunke wird einstimmig entlastet.

#### **Top 4: Entlastung des Vorstands**

Frau Hesse beantragt die Entlastung des Vorstands.  
Diese erfolgt einstimmig durch die anwesenden stimmberechtigten Mitglieder.

#### **Top 5: Vorstandswahlen**

##### **Wahl des/der stellvertretenden Vorsitzenden**

Sebastian Brinkmann steht als stellvertretender Vorsitzender nicht mehr zur Verfügung. Als stellvertretender Vorsitzender stellt sich zur Wahl: Jonatan Heinze.

Jonatan Heinze wird einstimmig zum stellvertretenden Vorsitzenden gewählt.

##### **Wahl der Beisitzer**

Niemand stellt sich als neuer Beisitzer zur Wahl.

Damit setzt sich der Vorstand des Fördervereins der Grundschule Heiligenkirchen wie folgt zusammen (neue und bisherige Vorstandsmitglieder):

1. Vorsitzender: Stephan Holzner
2. Stellv. Vorsitzender: Jonatan Heinze
3. Kassierer: Jan Hunke
4. Schriftführerin: Nina Terp
5. Stellvertretende Schriftführerin: Saskia Feldner
6. Kassenprüferin: Nicole Wendt
7. Beisitzer: Anja Hesse-Stockebrand, Arwena Klein und Andreas Hansmeier

**Der Vorstandsvorsitzende gibt zu Protokoll, dass im kommenden Jahr fast alle Ämter (einzige Ausnahme: 2.Vorsitzender) neu zu besetzen sind, da einige aus dem Vorstand ausscheiden werden oder turnusgemäß neu gewählt werden müssen.**

#### **Top 6: Vorstellung der geplanten Projekte des Fördervereins 2023/24**

Frau Hesse-Stockebrand berichtet nochmal kurz über das angesprochene Problem bezüglich des Platzmangels innerhalb der Schule. Daher wird auch im kommenden Jahr die Errichtung des geplanten Sportgerätes nicht möglich sein. Gemeinsam wird nach Alternativen gesucht.

Sie berichtet zum einen von einem Problem im Foyer der Schule. Vor dem Büro steht die Liege für erkrankte Kinder, die darauf warten abgeholt werden, sehr frei einsehbar. Frau Hesse-Stockebrand wünscht sich hier eine Möglichkeit, den Raum etwas besser abzutrennen. Ein Sofa ähnlich einem aus den OGS-Räumen steht hier zur Debatte.

Ebenso muss nun auch der Medienraum zusätzlich anderweitig genutzt werden. Zum einen finden hier vermehrt Elterngespräche oder ähnliches statt. Zum anderen gibt es aber auch eine neue Anforderung an einen Förderraum in jeder Schule. Frau Oelker, die neue sozialpädagogische Fachkraft, soll diesen künftig vermehrt als Förderraum nutzen. Vor allem in der Schuleingangsphase wird es immer wieder kleine Gruppen von Schülern geben, die sich für verschiedene Einheiten dort treffen. Dafür ist es nötig auch hier einen Teil abzutrennen, mit Tisch und ggf. einem der genannten Sofas auszustatten.

Die Kosten der Sofas belaufen sich auf ca. 1500€ pro Sofa.

Der Förderverein hat grundsätzlich zugesagt bei der Anschaffung des/der Sofas zu unterstützen.

Stephan Holzner erinnert an den geplanten **Sponsorenlauf**. Dieser wird nun als festes Vorhaben für 2024 wieder aufgegriffen. Er soll im Vormittagsbetrieb mit Unterstützung durch die Elternschaft stattfinden. **Der Förderverein legt als mögliche Termine den 12. bzw. den 19.4.2024 fest.** Frau Hesse-Stockebrand nimmt die Termine mit zur Abstimmung ins Kollegium und gibt dem Förderverein im Anschluss Bescheid. Der Förderverein setzt sich im Januar erneut zusammen und geht in die genaue Planung.

Um weitere Gelder zu generieren erinnert Frau Hesse-Stockebrand an den vor Corona stattgefundenen Kuchenverkauf bei der Einschulung. Auch das Aufstellen neuer Spardosen bei Rewe, Biere etc. zugunsten des Fördervereins steht nochmal im Raum.

Stephan Holzner wünscht, dass die wichtigsten Aktivitäten des Fördervereins wieder regelmäßig auf der Homepage auftauchen.

### Top 7: Verschiedenes

Vorsitzende:	Schriftführerin:
 Stephan Holzner, erster Vorsitzender Gelesen	 Saskia Feldner, stellv. Schriftführerin
Unterschrift	Unterschrift

### **Anlagen:**

Anlage 1: Teilnehmerliste

Anlage 2: Bericht des Kassierers